



BETTY MAKENA

Habilidades



INTERPERSONALES

1. Persona dinámica con iniciativa
2. Capacidad de organización de trabajo
3. Trabajar en equipo
4. Flexible
5. Solucionar problemas
6. Eficiente
7. Responsable
8. Motivada
9. Aprendizaje rapido



IDIOMAS

- | | |
|------------|------------|
| 1. Inglés | nativa |
| 2. Swahili | nativa |
| 3. Español | intermedio |



INFORMATICA

2. Microsoft Office Suite
1. Sistemas de gestion hostelera



QUIEN SOY



betywendy2013@gmail.com



613 151 165



C/ San Jaime Nº 2, IBI



21 septiembre 1993



OBJETIVOS

Me gustaría contribuir y continuar creciendo, en un entorno laboral dinámica.



FORMACIÓN

Turismo: Hoteles y gestión de restaurantes

2014-2019 Universidad Moi - Nairobi

Manejo de bases de datos y paquete office Windows

Curso Ventas y compras online duración 30 horas.



EXPERIENCIA

Recepción en el hotel :WINDSOR GOLF HOTEL

Octubre 2018 - Marzo 2019 Práctica

Dependiente en :KAREN COUNTRY CLUB

May 2018 - Septiembre 2018 Práctica

Dependiente en la tienda de deporte: PARKLANDS SPORTS CLUB

Enero 2018 - Abril 2018 Práctica

Gerente de restaurant y recepción de hotel: Nairobi Transit Hotel

Febrero 2019-November 2019 recepción



REFERENCIAS

Nairobi Transit Hotel

Director

Tel. +254705 384492

Windsor Hotel Nairobi

Director

Tel. +254 721 622 700